



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ คณะศึกษาศาสตร์ โทร 4266

ที่ ศธ 0515(010)4.1/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้โสตทัศนูปกรณ์

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย.....มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้

โสตทัศนูปกรณ์ตามรายละเอียดดังนี้

ใช้ใน งาน / กิจกรรม / การเรียนการสอน .....

วัน - เวลาที่ขอใช้.....

สถานที่ติดตั้ง.....

อุปกรณ์โสตฯ ที่ขอใช้

เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน ..... ชุด

เครื่องฉายภาพ LCD Projector จำนวน ..... ชุด

เครื่องฉายภาพทีบแสง จำนวน ..... ชุด

เครื่องเสียง..... จำนวน ..... ชุด

ไมล์โครโฟนตั้งโต๊ะ จำนวน ..... ชุด

ไมล์โครโฟนเคลื่อนที่ (ไมล์ลอย) จำนวน ..... ชุด

อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน ..... ชุด

วันที่ส่งคืน..... เวลา ..... น.

เบอร์โทรติดต่อผู้ขี้ม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการขอใช้โสตทัศนูปกรณ์

ดังกล่าว ทั้งนี้ จักได้ให้.....

เป็นผู้ดำเนินการติดตั้งต่อไป

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหาร

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ สุนทร ชนะกอก)

...../...../.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ในกรณีของนักศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอน

หรืออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม , กิจกรรม นั้นๆ เป็นผู้ขี้มฯ