

## แบบฟอร์มการประเมินโครงการ

### สถานภาพโครงการ

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อตรวจสอบสภาพความคืบหน้าในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ และผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินโครงการว่าเป็นไปตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่ รวมไปถึงการตรวจสอบผลลัพธ์ / กระบวนการที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินโครงการได้ทั้งในเชิงบวกและลบ

ก. ชื่อโครงการ .....

ข. หน่วยงานรับผิดชอบ .....

ค. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ....

2. ....

3. ....

ง. วิธีดำเนินการ

จ. ระยะเวลาดำเนินการ ..... เริ่มต้น..... สิ้นสุด.....

ฉ. งบประมาณ .....

ช. ลักษณะโครงการ

ด้านเศรษฐกิจ  ด้านสังคม  ด้านสิ่งแวดล้อม  ด้านความมั่นคง  ด้านคุณภาพชีวิต

ซ. สนองตอบต่อตัวชี้วัดของ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

กพร.  สมศ.  มช.

### ส่วนที่ 1 สถานภาพของโครงการ

1.1 ลักษณะโครงการ

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

1.2 สถานภาพโครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินโครงการยังไม่มีผลผลิตเกิดขึ้น

อยู่ระหว่างดำเนินโครงการและมีผลผลิตเกิดขึ้นแล้วเป็นระยะ

ดำเนินโครงการแล้วเสร็จและมีผลผลิตใช้งาน

1.3 ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

1.3.1 ผลการดำเนินงาน (ทำจริง)

ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

## 1.3.2 การใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการใช้จ่าย .....

.....

ผลการใช้จ่ายจริง .....

.....

 ต่ำกว่าแผน ตามแผน เกินกว่าแผน

## 1.3.3 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

1.3.3.1 กลุ่มเป้าหมาย (อาจารย์คณะฯ นักศึกษา, บุคลากรภายนอก).....

.....

1.3.3.2 ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย .....

.....

1.3.3.3 พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย .....

.....

1.3.3.4 สถานะของกลุ่มเป้าหมาย (อาชีพ) .....

.....

1.3.3.5 ความต้องการของเป้าหมาย .....

.....

## 1.3.4 สรุปการดำเนินงานตามแผน

 ล่าช้ากว่าแผน ตามแผน เร็วกว่าแผน

## ส่วนที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบที่เกิดขึ้น

## 2.1 ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ

ระบุผล.....

ตัวชี้วัด (Indicators)	เป้าหมาย (Target)	ผลที่ได้รับ (Actual)	ผลเป้าหมาย	
			สูง	ต่ำ
ผลที่ได้รับเชิงปริมาณ :				
ความทันต่อเวลา :				
คุณภาพ :				

**ประเภทของผลผลิตโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

- ผลผลิตที่เป็นโครงสร้างทางกายภาพ (Products)
- ผลผลิตที่เป็นลักษณะการให้บริการ (Service)
- ผลผลิตที่เป็นลักษณะเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ (Management)

2.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ).....

.....

**2.3 การเป็นวิทยากรคิดเป็นชั่วโมง**

ชื่อ - สกุล ..... จำนวน ..... ชั่วโมง

ชื่อ - สกุล ..... จำนวน ..... ชั่วโมง

**2.4 ข้อเสนอแนะ**

จุดแข็งของโครงการ .....

จุดอ่อนของโครงการและแนวทางการพัฒนา .....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน  
(.....)

**หมายเหตุ** โปรดแนบโครงการสมบูรณ์มาด้วย และผลการประเมินโครงการที่จัดทำขึ้นมาเอง พร้อมแนบรูปถ่ายของกิจกรรมโครงการด้วย